Приложение 3.

к приказу от 29.07.2024 г. №71/2-од

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ**

**В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №28 «НАДЕЖДА»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Электронный почтовый ящик(и) ДОУ может использоваться только в служебных целях.

Запрещается: рассылка личных почтовых сообщений, спама, вложений с вирусами, сообщений неэтичного или противозаконного характера, сведений для служебного пользования и другой конфиденциальной информации (без официально запроса) и т.п.

1. По электронной почте ДОУ производится обмен информацией законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера между учреждениями образования, органами управления образованием разных уровней, поставщиками оборудования и материалов, подрядчиками, поставщиками услуг и другими организациями, предприятиями и учреждениями, связанными с образовательным учреждением договорными или иными обязательствами.
2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в учреждениях образования приказом заведующего назначается ответственное лицо.
3. Пользователи электронной почты ДОУ должны строго соблюдать локальные правила и инструкции по работе с электронной корреспонденцией, а также данный Регламент.