

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Смоленск

« »

20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №28 «Надежда», (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 02.06.2015 г. N 4168 серия 67 Л01 № 0001320 на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Кузнецовой Вероники Анатольевны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 02.04.2015 № 524-адм, с одной стороны и родитель (законный представитель)

именуемый	в	(фамилия, имя, отчество (при наличии) в дальнейшем "Заказчик",	в	интересах	несовершеннолетнего
-----------	---	--	---	-----------	---------------------

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Надежда» города Смоленска.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (12 - часового пребывания).

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 7.00 до 19.00

Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности на основании списка детей для зачисления в образовательную организацию, утвержденного начальником управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

1.7. Обучение осуществляется на русском языке, на родном языке (русский)

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику (за рамками образовательной деятельности) дополнительные (как платные, так и бесплатные) образовательные услуги. На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется дополнительный договор.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Опрашивать Заказчика об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе сведения о здоровье, наличии прививок, заболеваний и т.д.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- на время карантина;

- в летний период при уменьшении численности детей в летний период.

2.1.6. Разобщать ребенка (переводить в другие группы), не привитого против полиомиелита с детьми, привитыми ОПВ, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (п.9.5. СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»)

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и

профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Предоставлять медицинское заключение для приема детей в образовательную организацию.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одной недели по необходимости, с 10.00 до 12.00, при согласовании с заведующим ДОУ.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Давать согласие на фото- и видеосъемку своего ребенка для дальнейшего использования данных материалов для рекламных и информационных целей образовательной организации.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации, порядок обращения за ее получением и порядок выплаты, а также определение критериев нуждаемости устанавливаются законодательством Смоленской области.

За выплатой компенсации родители (законные представители) обращаются в Министерство социального развития Смоленской области (постановление Правительства Смоленской области от 29.12.2023 № 325 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

ДОУ не несет ответственность за драгоценные изделия, украшения, за сохранность игрушек и предметов, принесенных из дома.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей раннего возраста и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в образовательном учреждении. Питание осуществлять в соответствии с «Меню для детей в возрасте от 1 до 3 лет, с 3 до 8 лет, посещающих детский сад с 12 – часовым режимом функционирования», утвержденным заведующим. Организовать в образовательном учреждении пятиразовое питание (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

(Перевод в следующую возрастную группу происходит при наличии мест в другой возрастной группе, согласно списка, утвержденного заведующим. Преимущество на перевод в спорных ситуациях, получает ребенок более старший по возрасту)

2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Обязан информировать образовательную организацию о состоянии здоровья и индивидуальных особенностей детей.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Своевременно информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в случае его болезни – утром (рекомендуется с **08.00 до 09.00**) в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам – за 1 день лично или по телефону **31-36-75, 31-37-75**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии или иным лицам, не указанным в приложении 1.

2.4.9. Не приводить в образовательную организацию с домашними животными, в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

2.4.10. Не разрешать Воспитаннику, после ухода домой из группы, играть на территории образовательной организации.

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде: чистой одежде и обуви, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко стриженными ногтями, обеспечить Воспитанника сменной одеждой, формой для физкультурной и музыкальной организованной образовательной деятельности (футболка, шорты, чешки).

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки), не закалывать булавками, значками головные уборы, одежду.

2.4.13. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в учреждение.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в учреждении за Воспитанником и не взимать с Заказчика плату в следующих случаях:

– болезнь Воспитанника (согласно представленной медицинской справке);

– карантин;

– закрытие образовательной организации (группы) на время проведения ремонтных и (или) аварийных работ;

– период отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником образовательной организации в данный период);

– в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником образовательной организации в данный период).

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. По всем вопросам, связанным с невыполнением (некачественным выполнением) работниками образовательной организации своих должностных обязанностей, несоблюдением условий настоящего Договора обращаться, прежде всего к Исполнителю (лично или по телефону 31-37-75)

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. При оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении руководствоваться Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, «Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм» «О плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска».

Размер родительской платы определяется постановлением Администрации города Смоленска. В случае изменения затрат на присмотр и уход за детьми размер родительской платы может быть пересмотрен, но не более одного раза в год.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет в день **(на дату заключения договора):** присмотр и уход за ребенком в возрасте до 3-х лет – **178,13 руб.**, присмотр и уход за ребенком в возрасте от 3-х до 8-ми лет (включительно) **207,54 руб.**

3.3. Плата за присмотр и уход включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

3.4. В родительской плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.5. Исполнитель своевременно извещает Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке.

3.6. Плата с родителей (законных представителей) ребенка взимается по количеству дней фактического посещения ребенком ДОУ.

3.7. Исполнитель производит начисление родительской платы ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости воспитанников, утвержденного заведующим образовательной организации.

3.8. Исполнитель пересчитывает родительскую плату с учетом количества дней отсутствия Воспитанника в образовательной организации в случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника в образовательной организации по причинам, указанным в пункте 2.4.12; зачисляет излишне внесенную родительскую плату в последующие платежи.

3.9. Исполнитель возвращает Заказчику излишне уплаченную сумму в случае выбытия Воспитанника по приказу заведующего образовательной организации на основании заявления Заказчика.

3.10. **Льгота в размере 100% родительской платы предоставляется родителям** (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети – инвалиды;
- дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации,
- дети семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (добровольцы);
- дети семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт);
- дети семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей.

3.11. **Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям** (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети одиноких родителей;
- дети многодетных семей;
- дети вдов (вдовцов);
- дети родителей, один из которых является инвалидом I или II группы.

Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка **при поступлении ребенка в образовательное учреждение** или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – **ежегодно к первому сентября:**

- для детей одиноких родителей: справка, выданная органами записи актов гражданского состояния (форма № 25),

справка о составе семьи;

- для детей вдов (вдовцов): свидетельство о смерти супруга (супруги), справка о составе семьи.
- для многодетной семьи: свидетельства о рождении всех детей, удостоверение многодетной семьи, справка о составе семьи.
- для детей родителей, один из которых является инвалидом I или II группы: справки медико-социальной экспертизы.
- для детей мобилизованных граждан: справку, подтверждающую факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу и участие в СВО; для детей добровольцев: справку, подтверждающую факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу и участие в специальной военной операции; для детей семей граждан, заключивших контракт: справку с места прохождения военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающую участие в СВО; для детей семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе СВО: копию свидетельства о смерти, справки, подтверждающие факты участия в СВО.

Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, предоставление льготы прекращается и родительская плата начисляется в полном размере.

Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с момента наступления права на льготу, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОУ.

При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- предоставления неполного пакета документов;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.12. При не поступлении родительской платы в указанный срок Исполнитель имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате».

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяется договором, который дополнительно к настоящему Договору заключается между Исполнителем и Заказчиком ежегодно.

4.2. Исполнитель ежемесячно выписывает дополнительную квитанцию за оказанные платные дополнительные образовательные услуги.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Образовательная организация не несет ответственности за драгоценные изделия, дорогостоящие предметы (игрушки), принесенные Воспитанником из дома.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия:

8.1. В соответствии с п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации.

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

Ознакомлен _____

8.2. В соответствии с п. 9.5 СП 3.1.2.951-11 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный период», в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в ДООУ детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, администрация ДООУ обязана провести разобщение таких детей (перевод в другие группы по согласованию с родителями, домашний режим и т.д.)

Ознакомлен _____

9. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

учреждение:

МБДОУ «Детский сад

№ 28 «Надежда»

Юридический и фактический адрес: 214020,

город Смоленск, улица Румянцева, д.4.

Е-mail: sadn28@yandex.ru

Сайт: <http://mdou28-smol.ru/>

телефон: 8(4812) 31-36-75

(кабинет заведующего, вахта)

8(4812) 31-37-75 (медкабинет)

Заведующий _____ В.А.Кузнецова

М.П.

Дата _____ 20____ г.

Заказчик: _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____ дата _____

кем _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20____ г.

Заказчик ознакомлен с:

– Уставом образовательной организации;

– лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– программой развития образовательной организации;

– образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

(подпись)

(дата)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: _____

Дата: _____ 20____ г.

Подпись _____

Заведующему МБДОУ «Детский
сад № 28 «Надежда»
_____ В.А. Кузнецова

(Ф.И.О.(последнее – при наличии)
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить забирать моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)ребенка)
_____ следующим лицам:

(посещающего группу)

Ф.И.О. (полностью)	Адрес	Телефон	Родственная принадлежность

«_____» _____ 20____ года

(подпись)