

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №28 «Надежда»

Протокол от «31» 08.2018 г. № 1

Мнение Совета родителей учтено

Протокол от «31» 08.2018 г. № 1

Председатель Совета родителей

М.И.Г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ

«Детский сад №28 «Надежда»

От «31» 08.2018 г. № 52-арм

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №28 «НАДЕЖДА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Надежда» города Смоленска (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.
- 1.2. Педагогический совет Детского сада (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада.
- 1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Детского сада.
- 1.4. Порядок работы Педагогического совета определяется настоящим положением, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Детского сада
- 1.5. Положение принимается Педагогическим советом Детского сада с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего Детским садом, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
 - принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности;
 - разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых Детским садом;
 - принятие учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников;
 - рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - заслушивание информации, отчетов и докладов педагогических работников и заведующего по вопросам образования и воспитания воспитанников Детского сада;
 - рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
 - координация работы педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Права Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Детским садом.
- 3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

- 4.1. Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом.
- 4.2. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей Детского сада (далее – Совет родителей), а также медицинские работники.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря сроком на один учебный год.
- 4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 4.5. Педагогический совет работает согласно годового плана работы Детского сада.
- 4.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.
- 4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины работников Детского сада.
- 4.8. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утверждается приказом Детского сада.
- 4.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете следующего заседания.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детским садом: Общим собранием работников Детского сада (далее – Общее собрание), Советом родителей:
- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания, Совета родителей;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленной за ним компетенции.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Детского сада.

7. Делопроизводство Педагогического совета

- 7.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Детском саду.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада в конце учебного года.
- 7.6. В Детском саду ведется книга регистрации протоколов Педагогического совета, в которой регистрируются все протоколы.
- 7.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Детского сада (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.